

CUP: H32G20000660007

Alla Prof.ssa Cettina Terranova
All'Albo on line dell'IC

Oggetto: Conferimento incarico per attività di Progettista Progetto PON 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-83 – SMART CLASS

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.31 del 26 maggio 2020 e vista la delibera del Consiglio di Istituto nr. 67 del 27 maggio 2020 con la quale si approva l'adesione al progetto PON – “Didattica interconnessa” dell'azione PON- FESR SMART CLASS avviso 4878/2020 - 10.8.6A-FESR PON-VE-2020_83

VISTA il Progetto presentato da questo istituto nell'avviso prot. 4878 del 17/04/2020;;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 13.000,00 per Autorizzazione progetto e impegno di spesa, finalizzato alla realizzazione di SMART CLASS;

VISTE le domande di partecipazione pervenute entro le ore 12.00 del giorno 12/06/2020 dal personale interno, per le figure richieste secondo quanto indicato nell'avviso prot. nr. 1270/F. 2 del 29/05/2020;

VISTO il decreto di aggiudicazione prot. nr. 1446/D. 5 del 17/06/2020;

CONFERISCE

Alla Professoressa CETTINA TERRANOVA nata a Catania il 04/07/1972 cod. fisc. TRRCTN72L44C351O, l'incarico di Progettista, per il Progetto PON FESR codice PON 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-83 – SMART CLASS

Per la progettazione occorrerà:

- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nella apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON, di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e registrare sulla stessa eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;

Per tali compiti è previsto un **compenso massimo onnicomprensivo (al lordo Stato) per 8 ore a €.** **23,22 per un totale di € 185,76** retribuibile su base oraria secondo gli importi attualmente previsti dal vigente CCNL Scuola.

Saranno retribuite soltanto le ore effettive di attività svolta, che dovranno essere registrate su apposito registro presenze/attività e rendicontate al termine dell'incarico con una relazione finale resa al Dirigente Scolastico.

Il Progettista
F.to Prof.ssa Cettina Terranova

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Antonina Ausilia Uttilla

