

Protocollo come da segnatura

Verona 29 maggio 2020

All'Assistente Amm.vo Agnello Antonio
Agli atti dell'Istituto

CUP: H32G20000660007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
codice progetto: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-83

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto nell’avviso prot. 4878 del 17/04/2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** l’assunzione a bilancio del progetto PON - SMART CLASS - 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-83 Prot. n.ro 1117/F3 del 8/05/2020;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Istituto del 27/05/2020 n. 67 nella quale si accetta l’attuazione del progetto e n. 68 relativa all’iscrizione delle spese nel programma annuale 2020 il Progetto PON sopraccitato;
- VISTA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON sopraccitato;
- VISTA** la Determina prot. 1261/F2 del 28/05/2020 nella quale sono indicati i criteri di selezione del personale amministrativo;
- SENTITA** la disponibilità dell’assistente amministrativo AGNELLO ANTONIO ad accettare l’incarico di gestione dell’attività amministrativo-contabile del succitato PON;

CONFERISCE

Al Sig. Antonio Agnello - C.F. GNLNTN69M24A089Z, Assistente amministrativo a tempo indeterminato, presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico di collaborare nella gestione dell’attività negoziale del progetto ed in particolare:

1. produzione e gestione della documentazione necessaria all’attività negoziale;
2. redazione avvisi gara e ordini di spesa;

3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione (sito web e albo on line);
4. Supporto alle attività del DS e del DSGA.

Per tali compiti è previsto un impegno massimo di n. 10 ore, retribuite al costo orario omnicomprendivo (lordo stato) di € 19,24. Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso e comunque non oltre il 31/12/2020.

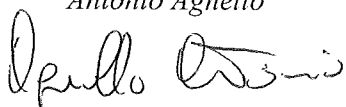
Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali - per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR),

L'Istituto Scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

L'Istituto Comprensivo VR 11 Borgo Roma Ovest si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Firma per accettazione
Antonio Agnello



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonina Ausilia Uttila
